



Portal de adesão – Atualização de Dados

Visando facilitar o processo de envio de informações importantes para sua solenidade de formatura, criamos o Portal de Adesão Difoccus.

Caso encontre dificuldades, encaminhe mensagem para producao@difoccus.com.br.

Para utilizar a ferramenta, siga os passos abaixo:

1. Acesse o endereço >> www.difoccus.com.br/portal-adesao
2. Na tela inicial informe seu CPF e a senha do seu curso e clique em entrar. A comissão de formatura é responsável por informar a senha do cursos aos formandos.

← → ↻ Não seguro | difoccus.com.br/portal-adesao/index.php

Termo de Adesão

Prezado formanda(o), preencha corretamente os campos solicitados. Essas informações serão utilizadas somente nos processos que envolvem sua formatura. A produtora Difoccus garante total sigilo dos dados informados. Qualquer dúvida, entre em contato com o setor de produção.

Você terá 30 dias para o preenchimento das informações, a contar da data da liberação do cadastro.

* Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco.

CPF *

Você acessará os seus dados através do seu CPF.

Senha *

Você acessará os dados da sua turma através da senha.

Figura 1 - Tela de Login

3. Na próxima tela, confirme se os dados do curso estão corretos. Caso contrário entre em contato com a Comissão da sua turma.

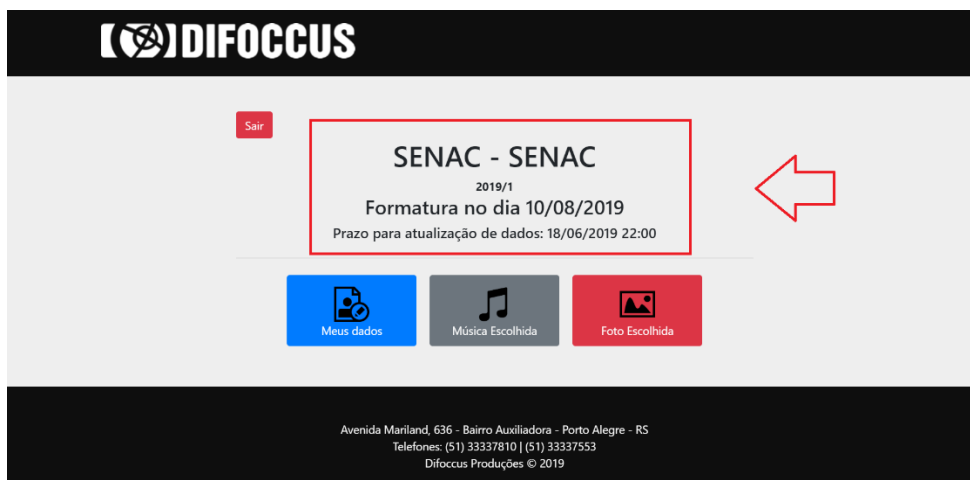


Figura 2 - Confirmação dos dados da turma

4. Se tudo estiver correto, clique no botão Meus Dados:

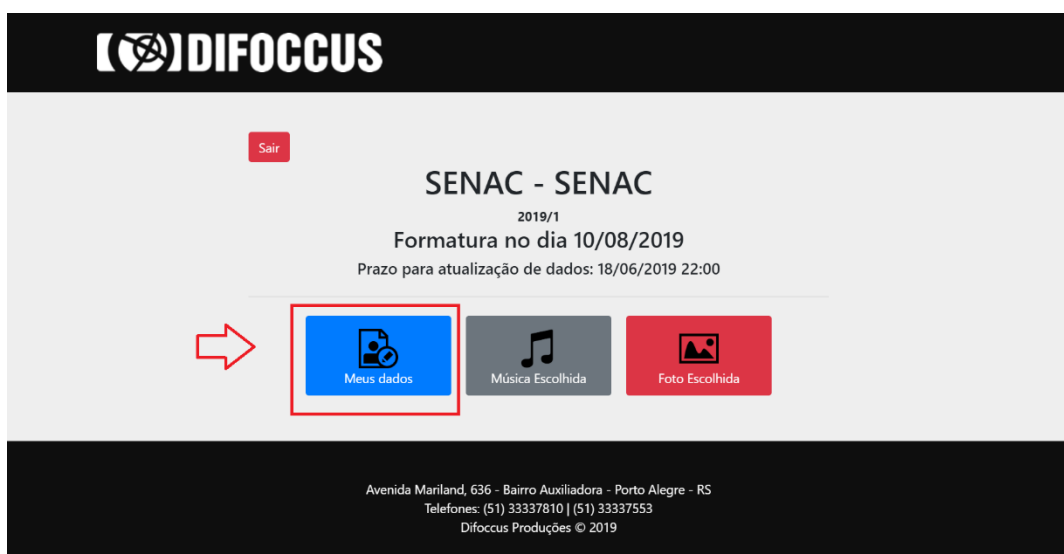


Figura 3 - Atualizando os dados pessoais

5. Na tela que será exibida, clique no botão Atualizar meus dados

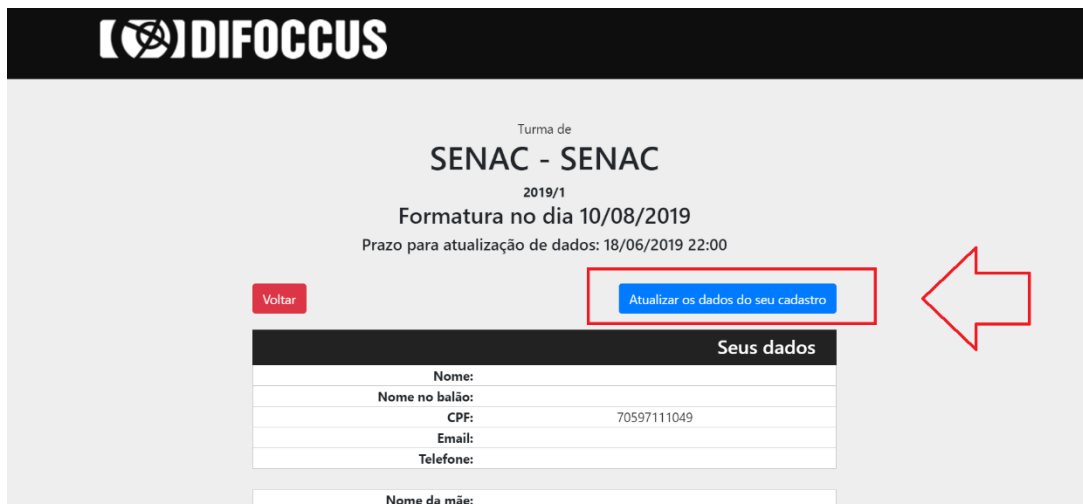


Figura 4 - Submetendo o formulário com dados pessoais preenchidos

6. Preencha todos os campos e clique no botão

Confirmar formulário

7. Na tela que será exibida, clique no botão

Voltar



Figura 5 – Encerrando a sessão

8. Clique no botão

Sair

Pronto, todos os dados foram enviados! Agora é só aguardar o grande momento!

Portal de adesão – Agendamento de Estúdio

Visando facilitar o processo de agendamento de horário em estúdio, agregamos ao nosso portal de adesão o agendamento online.

Com alguns cliques faça o agendamento do seu horário com muita facilidade. Basta seguir o passo-a-passo abaixo.

Caso encontre dificuldades, encaminhe e-mail para producao@difoccus.com.br.

Para utilizar a ferramenta, siga os passos abaixo:

1. Acesse o endereço >> www.difoccus.com.br/portal-adesao
2. Na tela inicial informe seu CPF e a senha do seu curso e clique em entrar. A comissão de formatura é responsável por informar a senha do curso aos formandos.

← → ↻ Não seguro | difoccus.com.br/portal-adesao/index.php

DIFOCUS

Termo de Adesão

Prezado formanda(o), preencha corretamente os campos solicitados. Essas informações serão utilizadas somente nos processos que envolvem sua formatura. A produtora Difoccus garante total sigilo dos dados informados. Qualquer dúvida, entre em contato com o setor de produção.

Você terá 30 dias para o preenchimento das informações, a contar da data da liberação do cadastro.

* Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco.

CPF *

Você acessará os seus dados através do seu CPF.

Senha *

Você acessará os dados da sua turma através da senha.

Figura 5 - Tela de Login

3. Na próxima tela, confirme se os dados do curso estão corretos. Caso contrário entre em contato com a Comissão da sua turma.



Figura 6 - Confirmação dos dados da turma

4. Se tudo estiver correto, clique no botão Agendamento:



Figura 7 – Botão Agendamento

5. Na tela exibida, aparecerá a agenda onde você pode: navegar entre os meses do ano e escolher o dia de sua preferência. Devido ao tempo necessário para a organização, somente será permitido o agendamento com no **mínimo 5 dias de antecedência**.



Figura 8 – Escolhendo dia para agendar


- No dia desejado, clique no botão  para visualizar os horários.
- Na tela seguinte, clique no botão azul, que representa o horário escolhido:



Figura 5 – Escolhendo a hora para agendar

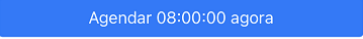
- Ao clicar no botão , a tela para preenchimento da agenda será exibida:



Figura 6 – Confirmando dia e hora



Figura 7 -Preenchendo os campos

9. Após preencher os campos, clique em **Agendar**.

10. Você receberá a confirmação do seu agendamento.



Figura 8 – Agenda confirmada



Figura 9 – Resumo do agendamento

11. Caso ocorra alguma situação em que você necessite remarcar seu horário, não tem problema, basta cancelar o agendamento realizado. **Lembrando que você pode**

cancelar até 10 dias antes da data previamente agendada. Essa data limite é apresentada na tela do agendamento.

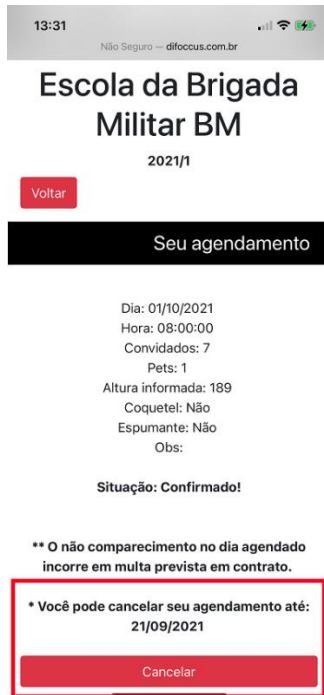


Figura 10 – Cancelando o agendamento



Figura 11 – Agenda Cancelada

12. Não esqueça de encerrar sua sessão clicando no botão



Figura 12 – Finalizando a sessão.

Difoccus, valorize sua conquista!

